

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением № 421-па от
«24» ноября 2011 г.

Главы Администрации
Максатихинского района
Тверской области

В.В.Елиферов



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры
«Максатихинский межпоселенческий центр культуры и досуга»

п. Максатиха
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Максатихинский межпоселенческий центр культуры и досуга» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления культурно-просветительской, информационной, образовательной, методической деятельности

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Максатихинский район» в лице администрации Максатихинского района Тверской области (далее «Учредитель»), которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, Законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Максатихинский район».

1.3. Юридический адрес учредителя:

171900, Тверская область, п. Максатиха, пл. Свободы, дом 2

1.4. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского района. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Максатихинский район» в лице администрации Максатихинского района Тверской области (далее – Собственник).

1.6. Функции и полномочия Собственника имущества Библиотеки в установленном порядке осуществляет Администрация Максатихинского района.

1.7. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Максатихинский межпоселенческий центр культуры и досуга»

Сокращенное наименование Учреждения:

МКУК «Максатихинский межпоселенческий центр культуры и досуга»

Место нахождения Учреждения :

171900, Тверская область, пгт. Максатиха, пл. Свободы, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом отделе администрации Максатихинского района Тверской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента регистрации.

Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

Контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных до неё лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, указанных законом. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Тверской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

• Районный информационно – методический отдел, место нахождения:

171900 Тверская область, Максатихинский район, п. Максатиха,
пл. Свободы д.2

• Буденовский СДК, место нахождения:

171904 Тверская область, Максатихинский район, д.Будёновка,

• Дубищенский СДК, место нахождения:

171926 Тверская область, Максатихинский район, д.Дубищи,

• Дымцевский СДК, место нахождения:

171926 Тверская область, Максатихинский район, д.Дымцево

• Зареченский СДК, место нахождения:

171909 Тверская область, Максатихинский район, д.Заречье

• Каменский СДК, место нахождения:

171918 Тверская область, Максатихинский район, д.Каменка

• Кистутовский СК, место нахождения:

171936Тверская область, Максатихинский район, д.Кистутово ,

• Ключевской СДК, место нахождения:

- 171922 Тверская область, Максатихинский район, д.Ключевая ,
• Кострецкий СК место нахождения:
- 1719 15 Тверская область, Максатихинский район, д. Кострецы,
• Красногорский СДК, место нахождения:
- 171900 Тверская область, Максатихинский район, д.Красная Горка,
• Малышевский СДК, место нахождения:
- 171930 Тверская область, Максатихинский район, п.Малышево,
• Ново-Пховский СДК, место нахождения:
- 171933Тверская область, Максатихинский район, д.Ново –Пхово,
• Райковский СДК, место нахождения:
- 171911 Тверская область, Максатихинский район, д.Райково
• Ручковский СДК, место нахождения:
- 171908 Тверская область, Максатихинский район, д.Ручки
• Рыбинский СДК, место нахождения:
- 171931 Тверская область, Максатихинский район, д.Рыбинское – Заручье,
• Сидорковский СДК, место нахождения:
- 171920 Тверская область, Максатихинский район, д.Сидорково,
• Селецкий СДК, место нахождения:
- 171925 Тверская область, Максатихинский район, д.Сельцы
• Труженицкий СДК, место нахождения:
- 171935 Тверская область, Максатихинский район, д.Труженик,
• Трестенский СДК место нахождения:
- 171912 Тверская область, Максатихинский район, д.Трестна
• Фабринский СДК, место нахождения:
- 171911 Тверская область, Максатихинский район, д.Фабрики

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Максатихинского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Максатихинского района на основании положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения культуры «Максатихинский межпоселенческий центр культуры и досуга»

локальных актов руководителя Учреждения об оплате труда работников и коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области.

1.14. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя учреждения.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Муниципальное казенное учреждение культуры «Максатихинский межпоселенческий центр культуры и досуга » создается без ограничения срока действия.

1.17. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законом. Изменения и дополнения к Уставу вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.3. Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения района, является методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству структурными подразделениями.

Основными целями в работе Учреждения являются:

-организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

-развитие культурной деятельности на территории Максатихинского района, удовлетворение культурных потребностей населения Максатихинского района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах;

-изучение общественных потребностей в сфере культуры;

-поддержка и развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

-организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Максатихинского района;

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

- координация деятельности культурно-досуговых учреждений Максатихинского района в сфере организации досуга населения района;

- обеспечение мер материально-технической поддержки культурно-досуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодетельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

б) разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района;

в) разрабатывает планы по методической работе, программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодетельности, клубных формирований;

г) оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;

д) организует работу с самодетельными композиторами, художниками, кино-, фото- и видеолюбителями;

е) проводит районные, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, кино- и видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;

ж) принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;

з) оказывает организационно-методическую помощь в проведении

смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных, районных и местных праздников, дней культуры района;

и) на основе бюджетного финансирования, самокупаемости создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным директором Учреждения;

к) выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;

л) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно-досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Максатихинского района, в том числе для слабозащищенных слоев населения, выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, области и за ее пределами.

2.5. Виды иной деятельности, приносящей доходы

- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

- проведение платных мероприятий культурно-досугового характера;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.3.2. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения.

3.3.3. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.3.4. Открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3.3.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных подразделений Учреждения.
- Организовывать оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
- Расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утверждённой бюджетной сметой.
- Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Муниципального Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.
- Документы хранить в сроки, установленные действующим законодательством
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.
- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения, относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.3.2. Утверждение устава муниципального учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, и нормативно правовыми актами Главы администрации Максатихинского района

4.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Максатихинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя этого учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами муниципального образования «Максатихинский район» к компетенции Учредителя Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за невыполнение возложенных на него обязанностей.

4.6. Директор Учреждения обязан:

4.6.1. Руководить деятельностью Учреждения. Организовать выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля). Принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

4.6.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

4.6.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, смет и планов действий; организовать расход бюджетных денежных средств в соответствии с бюджетной сметой, исключая нецелевое использование бюджетных средств.

4.6.6. Обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

4.6.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.6.8. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ней

на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.6.9. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.6.10. Обеспечивать выполнение требований по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране окружающей среды;

4.6.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.7. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

4.7.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

4.7.2. Принимать необходимые меры улучшения материально – технического и информационного обеспечения, условий труда.

4.7.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

4.7.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

4.7.5. Утверждать должностные обязанности работников.

4.7.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

4.7.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам.

4.7.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

4.7.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Учреждения.

4.7.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.7.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности работников.

4.7.14. Организовать хозяйственное обслуживание учреждения.

4.7.15. Назначать на должность руководителей СДК

4.7.16. Проводить совещания и семинары с работниками Учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

4.7.17. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

4.7.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

4.7.19. Выдавать доверенности.

4.8. Директор отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческие тайны, безопасности Учреждения и работников Учреждения, целевое использование бюджетных денежных средств. Ответственность руководителя Учреждения определяется действующим федеральным законодательством и правовыми актами муниципального образования «Максатихинский район».

4.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Максатихинского района. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Максатихинского района согласно утвержденной бюджетной смете
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству.

5.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме зачисляются в доход бюджета Максатихинского района.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.8. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.10. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Управление по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Максатихинского района, являющееся главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Максатихинского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном постановлением Администрации Максатихинского района.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом казенного учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления поступает в распоряжение Учредителя.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-техническое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Максатихинский район»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- Устав,
- правила,
- положения,
- штатное расписание,
- графики,
- план работы учреждения,
- инструкции,
- должностные инструкции,
- приказы и распоряжения директора Учреждения,
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Законодательству РФ.

Межрайонная ИФНС России №2
по Тверской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 08. января 20 11 г.
ОГРН 11800002168
ГРН 11800002168
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зачастейшей материальное
Должность: уполномоченный лицо
регистрационного органа
И.И. Прохоренко
И.И.
М.П.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
пятнадцать листов

Глава администрации
Максатихинского района



В.В. Елиферов